



Un.e chargé.e de communication auprès du Réseau des INSPÉ.

Offre d'emploi

Contexte

Le Réseau des Instituts Nationaux Supérieurs du Professorat et de l'Éducation (Réseau des INSPÉ) est une association loi 1901 qui réunit les **32 INSPÉ et l'ENSFEA** (École Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole). Les INSPÉ, composantes universitaires, sont des instituts professionnels de formation des enseignants et des personnels d'éducation. Ils préparent notamment au diplôme de Master des Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF)

Le Réseau des INSPÉ a pour mission de représenter ces 33 établissements et d'être force de proposition auprès des décideurs publics et des acteurs de l'Éducation nationale ainsi que de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et l'Innovation. C'est **un espace de partage et de réflexion** via des actions de mutualisation ou encore la construction et la conduite de projets structurants, en appui sur les résultats de la recherche en éducation qui irriguent les formations initiale comme continue, et promeuvent les innovations pédagogiques et l'ouverture à l'international.

Missions

Sous l'autorité du/de la délégué.e général.e du Réseau des INSPÉ, le/la chargé.e de communication met en œuvre la politique de communication définie par le bureau et pilotée par le président. Ses missions sont de plusieurs ordres :

- réalisation des objectifs prioritaires de communication web et d'animation sur les réseaux sociaux en cohérence avec l'activité du Réseau et l'actualité des INSPÉ, relative à l'offre de formation et la promotion de la recherche dans les instituts constitutifs du Réseau
- mission de conseil auprès du bureau du Réseau des INSPÉ
- suivi de l'organisation des événements programmés par le Réseau, en lien pour certains avec ses partenaires
- gestion, suivi et animation du Groupe de Travail Communication constitué des chargés de communication de chaque INSPE et de l'ENSFEA.

Activités principales

Editorial

- Concevoir l'organisation éditoriale ainsi qu'une information interactive répondant aux besoins des publics visés
- Concevoir et mettre en œuvre la politique de diffusion des productions du Réseau des INSPÉ et des instituts membres du Réseau
- Produire des contenus éditoriaux, articles de fond et dossiers de valorisation

Animation de communautés

- Organiser et animer les réunions dans le cadre des GT Communication
- Entretenir les échanges d'informations avec France Universités et les deux ministères de tutelles
- Entretenir des relations partenariales
- Organiser des circuits de rassemblement et de diffusion de l'information

Webmastering :

- Administrer et gérer le site internet
- Assurer le *community management* de l'association

Relations presse

- Actualiser régulièrement le fichier presse du Réseau des INSPÉ
- Organiser les points presse, conférences de presse, déjeuners-presse
- Assurer une veille stratégique
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse
- Elaborer une revue de presse digitale régulière

Événementiel

- Planifier, coordonner, organiser et couvrir la communication des événements emblématiques du Réseau des INSPÉ (com Réseau des INSPÉ et inter-INSPÉ)
- Réaliser des bilans communicationnels, évaluation et analyse des retombées

Pilotage

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre
- Elaborer un cahier des charges et établir le coût des opérations
- Gérer des projets communication de l'association : coordination, budget, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- Elaboration un cahier des charges et établissement du coût des opérations

Compétences recherchées

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Sciences de l'information et de la communication
- Techniques de communication
- Cadre légal et déontologique
- Culture internet
- Code et langage des réseaux sociaux
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire opérationnels

- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'association
- Animer les réseaux sociaux
- Travailler en équipe
- Mobiliser et animer
- Utiliser les logiciels outils spécifiques à l'activité
- Gérer les situations d'urgence
- Assurer une veille métier

Savoir être

- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Sens relationnel
- Sens de l'initiative
- Réactivité
- Rigueur

Précisions sur le poste

- Type de contrat : CDI à temps plein avec une période d'essai de 4 mois
- Localisation du poste : Paris 5^{ème} arrondissement
- Salaire net mensuel avant prélèvement à la source : 2000 €
- Possibilité de télétravail 2 journées / semaine
- Date de prise de poste envisagée : 15/04/ 2023

Modalités de recrutement

- Les candidats feront parvenir un CV détaillé et une lettre de motivation au secrétariat du Réseau des INSPÉ (secretariat@inspe.amue.fr)
- Les candidatures seront acceptées jusqu'au vendredi 31 mars 2023
- Une audition sera proposée début avril 2023 aux candidats sélectionnés après examen des candidatures